



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

BIBLIOTEKA DOKUMENTA SAVEZA



P R A V I L N I K
O
REGISTRACIJI IZVIĐAČKIH JEDINICA
U SAVEZU IZVIĐAČA CRNE GORE

PODGORICA MART 2015. g



Na osnovu Statuta Saveza Izviđača Crne Gore Starješinstvo Saveza Izviđača Crne Gore na svojoj sjednici održanoj 28.02.2015.godine u Podgorici donosi

P R A V I L N I K O REGISTRACIJI IZVIĐAČKIH JEDINICA U SAVEZU IZVIĐAČA CRNE GORE

Svaka Organizaciona jedinica u smislu Člana 3. i 5. Statuta Saveza izviđača Crne Gore prilikom ispunjenja uslova propisanih ovim pravilnikom postaje punopravni član Saveza Izviđača Crne Gore

Član 1.

1.1. Ovim pravilnikom se određuju uslovi i postupak za:

- Prvu registraciju Organizacione jedinice u Savezu Izviđača Crne Gore (u daljem tekstu: Savez),
- Izvršavanje redovnih godišnjih obaveza Organizacionih jedinica prema Savezu,
- Upisivanje u Registar Organizacionih jedinica, (u daljem tekstu: Registar jedinica),
- Brisanje Organizacionih jedinica iz Registra jedinica Saveza,
- Evidenciju Organizacionih jedinica,
- Uplatu članarine Savezu,
- Izdavanje članske knjižice.

1.2. Članicom Saveza može postati svaka Organizaciona jedinica sa područja države Crne Gore organizovana u skladu sa Zakonom i Statutom Saveza, koja se ponaša u skladu sa Statutom Saveza, primjenjuje njegov Program, a okuplja najmanje 30 članova (za samostalnu četvu) odnosno 60(za odred Izviđača).

1.2. Organizaciona jedinica postupak učlanjenja u Savez započinje podnošenjem Odluke o pristupanju u Savez.

Organizaciona jedinica učlanjuje se u Savez na osnovu Odluke o pristupanju koju donosi nadležno tijelo Organizacione jedinice, a potpisuje je njen predsjednik – Starješina, i na osnovu Odluke o primanju Organizacione jedinice u Savez koju donosi Starješinstvo Saveza.

Organizaciona jedinica postaje član Saveza upisom u Registar jedinica Saveza. Upis u Registar jedinica vrši se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, na osnovu Odluke Starješinstva Saveza u redovnom postupku ili Skupštine Saveza u žalbenom postupku.

1.3. Obaveze organizacione jedinice su:

- a) djelovanje u skladu sa Statutom i na njemu utemeljenim pravilnicima,
- b) ostvarivanje Programa Saveza,
- c) primjena Pravilnika o disciplinskim mjerama u Savezu,
- d) redovno plaćanje članarine Savezu.

1.5. Registracija podrazumijeva upis Organizacione jedinice u Registar jedinica kao punopravnog člana. Registar jedinica se vodi u Kancelariji Saveza i to po opštinama, a vodi ga Generalni sekretar Saveza ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza.

1.6. Registracija Organizacione jedinice produžava se svake godine ukoliko Organizaciona jedinica ispunjava sve uslove ovog Pravilnika

1.7. U Savezu se poimenično evidentiraju svi članovi registrovane Organizacione jedinice (u daljem tekstu: članovi).

2. PRVA REGISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE



Član 2.

2.1. Nakon donošenja Odluke Organizacione jedinice o pristupanju u Savez i primanja Rješenja o upisu Organizacione jedinice u Registar nadležnog državnog organa, Organizaciona jedinica dostavlja Kancelariji Saveza zahtjev za njenu registraciju.

2.2. Uz zahtjev za registraciju Organizaciona jedinica prilaže Savezu:

- Odluku o pristupanju u Savez Izviđača Crne Gore,
- Kopiju Rješenja o upisu u Registar jedinica kod nadležnog državnog organa,
- Ovjeren Statut Organizacione jedinice, usklađen sa Statutom Saveza,
- Imena osoba ovlašćenih za zastupanje Organizacione jedinice,
- Ispunjen obrazac Popis članova odreda.

2.3. Ukoliko Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza, ustanovi da Organizaciona jedinica ne zadovoljava uslove za upis u Registar jedinica Saveza, Savez dostavlja upozorenje organizacionoj jedinici o nekompletnosti dokumentacije. Tek po dostavi cjelokupne dokumentacije može se nastaviti postupak prve registracije Organizacione jedinice u Savez.

2.4. Po dostavi svih dokumenata, dokumenti se dostavljaju Starješinstvu Saveza koja na svojoj prvoj sjednici donosi Odluku o pravu Organizacione jedinice na upis u Registar jedinica Saveza. U pripremi sjednice Starješinstva, Generalni sekretar može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili mišljenje ukoliko ocijeni da za to postoji potreba.

2.5. Nakon što organizaciona jedinica dostavi svu potrebnu dokumentaciju za prvu registraciju Organizacione jedinice u Savez, Starješinstvo o njenom primanju u Savez raspravlja na svojoj sjednici i donosi odluku. Ukoliko je odluka pozitivna, dostavlja joj se Obavještenje o pravu na upis u Registar jedinica Saveza i razrez članarine za tekuću godinu. Ukoliko je odluka negativna, ista se uz pravnu pouku dostavlja Organizacionoj jedinici. Organizacione jedinica kon pristupanja u Savez izviđača Crne Gore

2.6. Na osnovu dobijenog Obavještenja Organizaciona jedinica uplaćuje na žiro račun Saveza članarinu za tekuću godinu, a potom osoba nadležna za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza upisuje Organizacionu jedinicu u Registar jedinica Saveza. Savez izdaje Rješenje o upisu Organizacione jedinice u Registar jedinica Saveza.

2.7. Novoprimitljena jedinica je obavezna da poštuje i radi u skladu sa Statutom, Programom i Pravilnicima Saveza izviđača Crne Gore i da u propisanim rokovima ispoštuje plaćanje članarine za tekuću godinu, da se odazove na sve aktivnosti koje Savez održava u skladu sa godišnjim planom aktivnosti. Nakon 24 mjeseca privremnog članstva, novoprimitljena izviđačka jedinica postaje redovni punopravni član po propisanoj regulativi ovog Pravilnika i Statuta Saveza izviđača Crne Gore.

2.8. Izdato Rješenje vrijedi dok organizaciona jedinica ispunjava obaveze prema Savezu u skladu sa Statutom, Programom Saveza i pravilnicima,

2.9. Uz Rešenje, Organizacionoj jedinici se dostavlja Spisak registrovanih članova Organizacione jedinice u Savezu, njihove članske knjižice i potvrde za plaćenu članarinu za godinu dana za koju se odred registrovao u Savezu.

3. REDOVNO PRODUŽENJE REGISTRACIJE ODREDA

Član 3.

3.1. Redovna godišnja registracija organizacione jedinice, odnosno njeno produženje registracije u Savezu, sprovodi se za jedinice koji su bile registrovane prethodne godine, shodno članu 2.7. ovog Pravilnika.

3.2. Produženje registracije Organizacione jedinice u sljedećoj godini obavlja se po automatizmu ukoliko Organizaciona jedinica izmiri sve svoje obaveze prema Savezu shodno ovom pravilniku do 1.03. tekuće godine (izmiri članarinu za sve članove osnovnih jedinica za tekuću godinu, dostavi Savezu obrasce o izvještavanju sa spiskovima članova koji su izmirili članarinu).

3.3. Po dostavi traženih dokumenata, ukoliko su zadovoljeni svi uslovi za produženje registracije Organizacione jedinice ista se upisuje u Registar jedinica.

3.4. Prije upisa Organizacione jedinice u Registar jedinica, Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza treba da provjeri da li je Organizaciona jedinica uredno registrovana kod nadležnih državnih



organa. Ukoliko se utvrdi da je organizaciona jedinica u postupku brisanja ili je izbrisana iz Registra organizacija nadležnog državnog organa, obustaviće se dalja registracija organizacione jedinice, pa će Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza o tome obavijestiti Organizacionu jedinicu i Starješinstvo Saveza.

3.5. Ukoliko Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza ustanovi da Organizaciona jedinica ne zadovoljava uslove za produženje registracije, dostavlja organizacionoj jedinici Upozorenje o nezadovoljavanju uslova za produženje registracije, sa uočenim nedostacima. Obavještenje o tome, Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza dostavlja i kontaktira osobu koja je ovlašćena da zastupa Organizacionu jedinicu i pruža mu neophodnu pomoć u otklanjanju nedostataka i zadovoljavanju uslova za registraciju.

3.6. Ukoliko Organizaciona jedinica do 31. marta tekuće godine, a za registraciju u sljedećoj godini ne dostavi nikakva dokumenta potrebna za produženje registracije, Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza je dužan da do 15. aprila tekuće godine dostavi upozorenje Organizacionoj jedinici o nekompletnosti dokumentacije i zatraži da Organizaciona jedinica te podatke dostavi što prije, a najkasnije do 25. aprila tekuće godine.

3.7. Ukoliko Organizaciona jedinica i pored upozorenja ne izpuni obaveze prema Savezu ista se po automatizmu briše iz Registra jedinica Saveza.

4. PRIJAVA PROMJENA

Član 4.

4.1. Organizacione jedinice članice Saveza koji su evidentirane u Savezu, dužne su u Kancelariji Saveza prijaviti promjene koje se odnose na:

- Statut,
- Naziv i sjedište
- Imena osoba ovlašćenih za zastupanje,
- Prestanak djelovanja.

4.2. Organizacione jedinice članice Saveza koje su evidentirane u Savezu dužne su promjene prijaviti u roku od 30 dana od nastanka promjene.

4.3. Organizacione jedinice članice Saveza evidentirane u Savezu dužne su dostaviti Kancelariji Saveza i kopiju novog Rješenja nadležnog državnog tijela o upisu navedenih promjena u Registar nadležnog državnog tijela.

5. BRISANJE ORGANIZACIONE JEDINICE IZ REGISTRA JEDINICA SAVEZA

Član 5.

5.1. Organizaciona jedinica se briše iz Registra jedinica Saveza ukoliko:

- a) do 25. aprila tekuće godine u Kancelariju Saveza ne dostavi sve dokumente za produženje registracije (bez obzira na to što postoji saznanje da Organizaciona jedinica radi),
- b) djeluje suprotno Statutu i Programu, kao i drugim normativnim aktima Saveza, a u roku od 60 dana od upozorenja ne otkloni uzroke takvog djelovanja,
- c) nadležno tijelo Organizacione jedinice donese odluku o prestanku rada Organizacione jedinice,
- d) nadležno državno tijelo za registraciju organizacija donese Rešenje o prestanku rada (postojanja) Organizacione jedinice i njenom brisanju iz Registra organizacija,
- e) nadležno tijelo Saveza donese odluku o isključenju Organizacione jedinice iz Saveza.

5.2. Odluku o tome da li organizaciona jedinica radi suprotno Statutu i Programu, ili drugim normativnim aktima Saveza donosi Nadzorni odbor Saveza.

5.3. Rješenje o brisanju Organizacione jedinice iz Registra jedinica Saveza, donosi Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza. U rješenju mora biti naveden razlog brisanja i datum brisanja iz Registra.



5.4. Ukoliko se po izdavanju Rješenja o brisanju organizacione jedinice iz Registra jedinica Saveza, ne pokrene novi postupak za registraciju iste Organizacione jedinice, Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza je dužan da obavijesti nadležno državno tijelo koje je upisalo Organizacionu jedinicu u Registar organizacija nadležnog državnog tijela, o brisanju Organizacione jedinice iz Registra jedinica Saveza i zatraži brisanje iz Statuta Organizacione jedinice članove (djelove teksta) koji se odnose na osnovne odrednice skautskog pokreta i načina organizovanja u Savezu.

6. PRAVA ČLANOVA

Član 6.

6.1. Upisom u Registar jedinica Saveza, Organizacione jedinice i njeni članovi stiču sva prava u skladu sa normativnim aktima Saveza.

6.2. Ista osoba istovremeno ne može biti evidentirana u više organizacionih jedinica članica Saveza.

6.3. Članovi organizacione jedinice izbrisane iz Registra jedinica Saveza gube prava da:

- koriste sredstva i povlastice predviđene Statutom Saveza,
- se takmiče na takmičenjima koje organizuje Savez,
- biraju ili budu birani u tijelima Saveza.
- Članovima tijela Saveza koji su članovi Organizacione jedinice izbrisane iz Registra jedinica Saveza mandat prestaje danom brisanja Organizacione jedinice iz Registra jedinica Saveza.

6.4. Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza je dužan, odmah po izdavanju Rješenja o brisanju Organizacione jedinice iz Registra jedinica Saveza, obavijestiti članove te Organizacione jedinice, koji su članovi nekog tijela Saveza, o tome da im je Organizaciona jedinica izbrisana iz Registra jedinica Saveza i da su time izgubili pravo valjanog učestvovanja u radu tijela Saveza.

Generalni sekretar nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi Predsjednik Saveza je dužan da odmah obavijesti čelnika navedenog tijela.

7. PONOVI UPIS ORGANIZACIONE JEDINICE U REGISTAR JEDINICA SAVEZA

Član 7.

7.1. Ukoliko Organizaciona jedinica koja je izbrisana iz Registra jedinica Saveza jer nije blagovremeno dostavila potrebnu dokumentaciju ili uplatila članarinu, iskaže spremnost da te uslove ipak naknadno ispuni, registruje se poslije ispunjavanja uslova u skladu sa postupkom za prvu registraciju.

7.2. Ukoliko je Organizaciona jedinica iz Registra jedinica Saveza izbrisana jer je prestala sa radom na osnovu odluke nadležnog tijela Organizacione jedinice ili nadležnog državnog tijela za ponovni upis Organizacione jedinice treba da obnovi rad, uz održavanje Osnivačke Skupštine nadležnog tijela Organizacione jedinice, a postupak upisa u Registar jedinica Saveza treba obaviti skladno sa postupkom kod prve registracije.

8. ŽALBE

Član 8.

8.1. Žalbe na donešene odluke i izdata rješenja koja se odnose na Registraciju Organizacionih jedinica u Savezu, upućuju se Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke ili rješenja.

8.2. Nadzorni odbor, na osnovu žalbe i uvidom u dokumentaciju donosi konačnu odluku najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema žalbe.



9. ČLANARINA U SAVEZU IZVIĐAČA CRNE GORE

Član 9.

9.1. U skladu sa Statutom Saveza Izviđača Crne Gore, Organizacione jedinice su dužne da redovno plaćaju članarinu za svoje članove.

9.2. U skladu sa Odlukom o visini članarine, Organizaciona jedinica uplaćuje Savezu iznos članarine za sve članove koji su navedeni u spisku članova na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika o evidenciji članstva u Savezu Organizaciona jedinica plaća članarinu na osnovu Odluke Starješinstva o visini članarine.

9.3. Odluku o visini članarine donosi Starješinstvo Saveza. Odluku o iznosu članarine za narednu godinu Starješinstvo mora donijeti najkasnije do 20. oktobra tekuće godine. Ukoliko se ne donese nova odluka, za cijelu narednu godinu važi posljednja odluka iz prethodne godine.

10. ČLANSKA KNJIŽICA

Član 10.

10.1. Članska knjižica je osnovni dokument kojim član Organizacione jedinice dokazuje da je službeno evidentiran u Savezu.

10.2. Članska knjižica vrijedi samo uz markicu za plaćenu članarinu za tekuću godinu, i važi do kraja marta naredne godine.

10.3. Prvom uplatom članarine Savezu, član Organizacione jedinice dobija člansku knjižicu i potvrdu za plaćenu članarinu (markica) za godinu za koju je Organizaciona jedinica registrovana, koja se lijepi i ovjerava u članskoj knjižici.

10.4. Daljim redovnim plaćanjem godišnje članarine, član svake godine dobija novu potvrdu (markicu) za plaćenu članarinu za godinu za koju se organizaciona jedinica registruje.

10.5. U slučaju gubitka članske knjižice ili potvrde za plaćenu članarinu, organizaciona jedinica dostavlja Savezu pismeni zahtjev za izradu novih dokumenata. Organizacionoj jedinici se dostavlja novi dokument, a u aktima Saveza se objavljuje obavještenje o prestanku važenja izgubljenih dokumenata.

10.6. Nova knjižica ili potvrda o plaćenju članarini dostavlja se članu uz naplatu nadoknade troškova navedenih dokumenata.

11. DOREGISTRACIJA ČLANOVA

Član 11.

11.1. Doregistracija se obavlja za članove za koje je članarina uplaćena nakon što je organizaciona jedinica izmirila obavezu za tu godinu.

11.2. Doregistracija se sprovodi na osnovu ispunjenog i u Kancelariju Saveza dostavljenog spiska novih članova organizacione jedinice na istom formularu koji je dio Pravilnika o evidenciji članstva u Savezu.

11.3. Članovi se mogu doregistrovati u vremenu od 01. januara do 20. novembra svake godine.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

12.1. Svi obrasci spomenuti u ovom Pravilniku predstavljaju njegov sastavni dio.

12.2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na sajtu Saveza Izviđača Crne Gore (www.scouts.org.me) ili u Biltenu saveza.

12.3. Sve obrazce iz ovog Pravilnika izdaje Savez Izviđača Crne Gore.

Predsjednik Saveza izviđača Crne Gore
Momčilo Zeković



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

7