

SAVEZ IZVIĐACA CRNE GORE

BIBLIOTEKA DOKUMENTA SAVEZA



**P R A V I L N I K
O
MEĐUNARODNIM ODNOSIMA
SAVEZA IZVIĐAČA CRNE GORE**

PODGORICA MART 2015.g



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

Na osnovu Statuta Saveza izviđača Crne Gore (u daljem tekstu Savez) Starješinstvo Saveza na svojoj sjednici održanoj 28.02.2015.godine donosi:

PRAVILNIK O MEĐUNARODNIM ODNOSIMA SAVEZA IZVIĐAČA CRNE GORE

Član 1.

Ovaj Pravilnik se odnosi na međunarodne odnose koje uspostavlja, sprovodi ili organizuje Savez Izviđača Crne Gore (kao pravni subjekt u daljem tekstu SICG) i reguliše postupke i odgovornosti tijela, službenika i predstavnika SICG u tim odnosima.

Član 2.

Pravilnik se odnosi i na organizacione jedinice SICG, kada one učestvuju u međunarodnim aktivnostima koje uspostavlja, sprovodi i organizuje SICG, ili kada u samostalnim uspostavljenim međunarodnim odnosima nastupaju i u ime SICG, odnosno kad strane organizacije sa kojima organizacione jedinice uspostavljaju odnose traže saglasnost ili mišljenje SICG.

Član 3.

Međunarodni odnosi, u smislu ovog Pravilnika, obuhvataju službene pismene i usmene dogovore, bilateralnu i multilateralnu razmjenu informacija, dokumenata, literature, rekvizita i sl., kao i zajedničke aktivnosti u zemlji i inostranstvu, predstavnika SICG odnosno organizacionih jedinica sa organizacijama i osobama iz drugih zemalja.

Član 4.

SICG u međunarodnim odnosima zastupa Predsjednik SICG, a predstavljaju ga Načelnik za međunarodnu saradnju, Generalni sekretar, kao i drugi predstavnici SICG, po ovlaštenju Načelnika za međunarodnu saradnju, Predsjednika ili tijela SICG.

Član 5.

Međunarodni odnosi i aktivnosti su sastavni dio Plana rada SICG, a njihovo planiranje i sprovođenje koordinira Načelnik za međunarodnu saradnju SICG.

Član 6.

Plan međunarodnih aktivnosti SICG objavljuje blagovremeno na sajtu SICG (www.scouts.org.me). Po potrebi i odgovarajući konkursi ili pozivi kandidatima za učešće objavljuju se na isti način.

Član 7.

Načelnik za međunarodnu saradnju SICG vodi računa i o blagovremenom obavještanju odreda o međunarodnim aktivnostima na kojem WOSM, njegova Evropska kancelarija i druge međunarodne organizacije pozivaju grupe ili pojedince iz redova članova SICG.

Član 8.

Načelnik za međunarodnu saradnju može formirati komisiju za međunarodnu saradnju radi što uspješnijeg obavljanja svoje dužnosti, bavljenja operativnim poslovima i analitičkog praćenja saradnje jedinica i organizacija. Komisija obezbeđuje stalne oblike međusobnog informisanja i informisanja drugih subjekata zainteresovanih za pojedine međunarodne aktivnosti.



Član 9.

Načelnik za međunarodnu saradnju SICG ili Starješinstvo SICG mogu propisati posebne kriterijume za učešće pojedinaca ili organizacionih jedinica u ostvarivanju pojedinih međunarodnih aktivnosti SICG.

Član 10.

Organizacione jedinice SICG samostalno planiraju i ostvaruju međunarodne aktivnosti i o tome na odgovarajući način obavještavaju SICG.

Član 11.

Organizacione jedinice SICG u njihovim međunarodnim odnosima zastupaju i predstavljaju ovlašćene osobe tih organizacionih jedinica, a kad nastupaju u ime SICG dužne su se pridržavati upustava i ovlašćenja koje dobiju od Načelnika za međunarodnu saradnju SICG ili drugih ovlašćenih lica ili tijela SICG.

Član 12.

Organizacione jedinice SICG, ili pojedinci koji učestvuju u međunarodnim aktivnostima SICG, dužni su se prilikom planiranja i realizacije međunarodne aktivnosti pridržavati odredbi ovog Pravilnika, kao i ostalih važećih pravilnika SICG

Član 13.

Kada višednevne aktivnosti, koje organizuje organizaciona jedinica u skladu sa Pravilnikom o višednevnim aktivnostima u SICG, imaju i obilježje međunarodne saradnje, Načelnik organizacione jedinice o tome obavještava Načelnika za međunarodnu saradnju SICG radi ocjene potrebe primjene Pravilnika o međunarodnim aktivnostima.

Član 14.

Ovlašćeni pojedinci i radna tijela SICG (izvršni organizatori, uprave kontigenata ili akcija, i sl.), kao i članice SICG, kad planiraju ili sprovode međunarodnu aktivnost dužni su Načelniku za međunarodnu saradnju SICG dostaviti :

1. ispunjen obrazac Prijava međunarodne aktivnosti, 10 dana prije početka aktivnosti,
2. ispunjen obrazac Izvještaj o sprovedenoj međunarodnoj aktivnosti, 10 dana poslije završetka aktivnosti.

* Obrazac -Prijava međunarodne aktivnosti i Izvještaj o sprovedenoj međunarodnoj aktivnosti su sastavni djelovi ovog pravilnika.

U cilju unapređenja rada i razvoja izviđačke organizacije u Crnoj Gori i sticanja novih znanja i iskustava, poželjno je uz Prijavu međunarodne aktivnosti priložiti program, promotivni materijal i sl., a uz Izvještaj o sprovedenoj međunarodnoj aktivnosti priložiti detaljnija objašnjenja pojedinih korisnih ili posebno zanimljivih aktivnosti, prikupljene materijale (literatura, prospekti), fotografije, isječke iz novina, članak o aktivnostima koje mogu biti objavljene na sajtu SICG, priručnicima, biltenima itd.

Član 15.

Odredbe iz Člana 14. ovog Pravilnika važe i u slučaju ostvarene međunarodne saradnje koja nije bila ili nije mogla biti ranije planirana, s tim da se tada obrazac Prijava međunarodne aktivnosti dostavlja čim je to moguće (a najkasnije kad se aktivnost počinje ostvarivati).

Član 16.

Načelnik za međunarodnu saradnju SICG dužan je u roku od 15 dana nakon prijema Prijave međunarodne aktivnosti dostaviti podnosiocu Obavještenje o evidentiranju međunarodne aktivnosti i eventualna uputstva i ovlašćenja iz Člana 11. ovog Pravilnika.



Član 17.

Ukoliko Načelnik za međunarodnu saradnju SICG uvidom u Prijavu i priloženi materijal ili tok priprema za njeno ostvarivanje ustanovi da planirana međunarodna aktivnost ne zadovoljava odredbe ovog Pravilnika ili propisane kriterijume za njeno ostvarivanje, ili ocijeni da postoji opravdana sumnja da bi se njenim ostvarivanjem na planirani način moglo bitno narušiti ugled SICG dužan je umjesto dostavljanja Obavještenja o evidentiranju međunarodne aktivnosti, u istom roku od podnositelja Prijave zatražiti izmjene ili dopune dokumentacije, promjene u priprema ili planiranom načinu provođenja aktivnosti ili odlaganja aktivnosti kako bi se uočeni nedostaci otklonili.

Član 18.

Ako osoba, radno tijelo ili organizaciona jedinica SICG koja planira određenu međunarodnu aktivnost ne može, ili u datom roku ne postupi prema traženju iz predhodnog člana ovog Pravilnika, Načelnik za međunarodnu saradnju SICG uputiće joj Upozorenje o neslaganju planirane međunarodne aktivnosti s ovim Pravilnikom, i zatražiti da se od učestvovanja ili organizovanja tržene međunarodne aktivnosti odustane.

Član 19.

O planiranju i sprovođenju međunarodne aktivnosti, kao i eventualnoj nesaglasnosti SICG za njeno ostvarivanje, Načelnik za međunarodnu saradnju SICG obavjesti će :

- nacionalnu izviđačku organizaciju zemlje u koju odlaze crnogorski izviđači ili iz koje dolaze strani skauti
- ambasadu ili konzularno predstavništvo te zemlje u Crnoj Gori ili ambasadu ili konzularno predstavništvo Crne Gore, najbliže mjestu u kojem se sprovodi međunarodna saradnja, (zavisno o značaju i karakteru određene međunarodne aktivnosti)

Član 20.

Strana jedinica u Crnoj Gori obavezno logoruje zajedno ili neposredno uz domaće jedinice. Jedinica izviđača mora, na osnovu zakonskih odredbi prijaviti boravak stranaca u zemlji nadležnom organu.

Član 21.

U Savezu se može oformiti Fond za dotiranje međunarodne saradnje. Način rada Fonda reguliše se posebnom odlukom Starješinstva.

Član 22.

Zbog nepoštovanja odredbi ovog Pravilnika Načelnik za međunarodnu saradnju SICG može nadležnim tijelima SICG dati inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa Pravilnikom o disciplinskim mjerama u Savezu.

Član 23.

U slučaju nesuglasica u primjeni pojedinih odredbi ovog Pravilnika, tumačenje daje Nadzorni odbor Saveza izviđača Crne Gore.

Član 24.

Ovaj pravilnik važi od dana usvajanja, a primjenjivat će se od dana objavljivanja na sajtu Saveza izviđača Crne Gore (www.scouts.org.me).

Član 25.

Sve obrazce iz ovog pravilnika izdaje Savez izviđača Crne Gore.



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

Predsjednik Saveza izviđača Crne Gore
Momčilo Zeković Zeko

OBRAZAC 1

-PRIJAVA MEĐUNARODNE AKTIVNOSTI

(naziv organizacione jedinice)

(mjesto)

(naziv inostrane organizacijesa kojom se uspostavlja kontakt)

(mjesto-grad i zemlja)

(broj članova koji učestvuju u aktivnosti ukoliko ekipa ima do 5 članova dostaviti osnovne podatke o njima)

(kratak opis aktivnosti – vrstu, mjesto i vrijeme održavanja -poželjno dostaviti elaborat aktivnosti)



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

M.P.

(starješina organizacione jedinice)

formular se popunjava u dva istovjetna primjerka , jedan ostaje u odred a drugi se dostavlja Savezu izviđača Crne Gore

OBRAZAC 2

-IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ MEĐUNARODNOJ AKTIVNOSTI

(naziv organizacione jedinice)

(mjesto)

(naziv inostrane organizacijesa kojom se uspostavlja kontakt)

(mjesto-grad i zemlja)

(broj članova koji učestvuju u aktivnosti ukoliko ekipa ima do 5 članova dostaviti osnovne podatke o njima)

(kratak opis izvedene aktivnosti – vrsta, mjesto i vrijeme održavanja –poželjno – slike-isječci iz novina i dr)

M.P.

(starješina organizacione jedinice)



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

formular se popunjava u dva istovjetna primjerka , jedan ostaje u odred a drugi se dostavlja Savezu izviđača Crne Gore