

SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

BIBLIOTEKA DOKUMENTA SAVEZA



P R A V I L N I K
O
DISCIPLINSKIM MJERAMA U
SAVEZU IZVIĐAČA CRNE GORE



PODGORICA MART 2015.g

Na osnovu Statuta Saveza izviđača Crne Gore (u daljem tekstu Savez) Starješinstvo Saveza na svojoj sjednici održanoj 28.02.2015.godine donosi:

PRAVILNIK O DISCIPLINSKIM MJERAMA U SAVEZU IZVIĐAČA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se disciplinska i materijalna odgovornost (u daljem tekstu odgovornost) članica Saveza, ili njenog člana, kao i rukovodioca ili člana tijela Saveza, postupak za utvrđivanje odgovornosti svih subjekata u Savezu, vrste disciplinskih prekršaja, disciplinske kazne, postupak za izvršenje kazni, način vođenja evidencije o izrečenim kaznama, postupak po žalbi na izrečene kazne, rokovi za pokretanje postupka, zastarelost vođenja postupka i izvršenja kazni, uslovi i način suspenzije članice ili člana Saveza, kao i druga pitanja vezana za odgovornost svih članica i članova saveza.

Član 2.

Ovaj pravilnik primjenjuje se za članice Saveza, ili njenih članova, kao i rukovodioca ili članove tijela Saveza. Ukoliko član naruši ugled i dostojanstvo Saveza, ogriješi se o Zavjet i Zakone izviđača, ili grubo povrijedi odredbe Statuta svoje jedinice ili statuta Saveza, može mu se izreći disciplinska mjera.

Savez i njegove članice biraju svoje disciplinske organe, a njihovi Pravilnici o disciplinskim mjerama ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog pravilnika.

Član 3.

Članice Saveza, ili njeni članovi, kao i rukovodioci ili članovi tijela Saveza iz člana 1 i 2 ovog Pravilnika, odgovorni su disciplinski i materijalno za savjesno izvršavanje svojih obaveza u skladu sa zakonima, Statutom Saveza, ovim Pravilnikom i drugim dokumentima Saveza.

Član 4.

Krivična odgovornost, odgovornost za privredni prestup i prekršaj pred drugim sudovima i drugim državnim organima ne isključuje odgovornost pred disciplinskim organima Saveza u skladu sa ovim pravilnikom, ukoliko ponašanje po tim osnovama ima elemente odgovornosti u smislu ovog pravilnika.

Član 5.

Odgovornost članice Saveza, ili njenih članova, kao i rukovodioca ili član tijela Saveza može se utvrditi samo za one prekršaje koji su u vrijeme njihovog izvršenja bili kao disciplinski prekršaji utvrđeni ovim Pravilnikom ili drugim dokumentima Saveza.

Član 6.

Članice Saveza, ili njeni članovi, kao i rukovodioci ili članovi tijela Saveza koji svojom krivicom ne ispunjava svoje obaveze ili se ne pridržava Statuta, dokumenata Saveza njegovih odluka i propisanih mjera Saveza, čini disciplinski prekršaj u smislu ovog Pravilnika.

Odgovornost za disciplinski prekršaj postoji bez obzira da li je isti učinjen sa umišljajem ili iz nehata i da li je učinjen činjenjem ili nečinjenjem

II DISCIPLINSKI ORGANI

Član 7.

Disciplinski organi su:

1. Starješinstvo
2. Sud časti
3. Skupština Saveza



Član 8.

Starješinstvo i Sud časti bira Skupština saveza.

III NADLEŽNOST

Član 9.

Starješinstvo rješava u prvom stepenu po prijavi za pokretanje disciplinskog postupka za sve članice Saveza, ili njenih članova, kao i rukovodioce ili članove tijela Saveza za sve aktivnosti koje nisu u skladu sa Statutom, Programom rada i dokumentima Saveza.

Starješinstvo Saveza rješava i slučajeve koji nisu predviđeni drugim propisima, odnosno kada se ne može utvrditi nadležnost organa koji treba da postupi po nekom pitanju, a rješenje tog pitanja je u interesu Saveza

Sud časti rešava po prijavi u prvom stepenu ili po žalbi u drugom stepenu pokrenute disciplinske postupke.

Član 10.

Skupština Saveza rešava u žalbenom postupku odluke Suda časti. Odluke Skupštine Saveza su konačne.

IV DISCIPLINSKE KAZNE I DISCIPLINSKI PREKRŠAJ

1. Disciplinske kazne

Član 11

Disciplinske kazne koje se mogu donijeti od strane disciplinskih organa su:

1. gubitak prava članstva u Organizacionoj jedinici i organima i tijelima Saveza
2. zabrana učešća na svim aktivnosti Saveza
3. zabrana rada sa svim kategorijama članstva u Savezu
4. isključenje iz Saveza

Član 12.

Disciplinske kazne mogu se izreći za bilo koji prekršaj utvrđen ovim Pravilnikom i bilo kojoj članici Saveza, ili njenim članovima, kao i rukovodiocima ili članovima tijela Saveza ukoliko se naruši ugled i dostojanstvo Saveza, prekrši Zavjet ili Zakone izviđača, ili grubo povrijedi odredbe Statuta, na njemu utemeljenih pravilnika i Programa Saveza.

Član 13.

Disciplinski organi mogu izreći predviđene disciplinske kazne ukoliko je prekršaj izazvao ili može izazvati teže posledice po život i zdravlje ljudi, ako takvo ponašanje ima elemente krivičnog djela ili može ostaviti teže posledice po članstvo i na izviđačku organizaciju i odnose u Savezu.

2. Disciplinski prekršaji

Član 14.

Disciplinski prekršaji predstavljaju sledeća ponašanja članice Saveza, ili njenih članova, kao i rukovodioca ili članova tijela Saveza

1. ukoliko se tom radnjom narušava ugled i dostojanstvo Saveza, prekrši Zavjet ili Zakon izviđača, ili povrijedi odredbe Statuta i na njemu utemeljenih pravilnika i Programa Saveza,
2. uništavanje imovine kako svoje tako i drugih organizacioni jedinica- Saveza,
3. izazivanje nereda tuče ili učešće u njima,
4. dolazak članova na akcije u ili učešće na njima u i pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava,
5. upućivanje drugim licima ili drugim organizacijama uvreda, psovki kleveta ili upućivanje nepristojnih gestova,
6. nepreduzimanje adekvatnih mjera i radnji usled kojih može doći do neželjenih posledica.
7. davanje lažnih podataka ili falsifikovanja službenih i ličnih isprava prilikom registracije članova i organizacije, i prilikom učešća na aktivnostima u organizaciji i Savezu,



8. učešće na aktivnostima organizacije i Saveza za vrijeme za koje je izrečena kazna suspenzije ili zabrane učestvovanja,
9. nastupanje za drugu organizaciju bez odobrenja Saveza ili organizatora,
10. kontakti i izvođenje akcija na međunarodnom planu bez verifikacije Načelstva za međunarodnu saradnju,
11. učešće na takmičenju ukoliko ne ispunjava uslove kategorije koja se takmiči,
12. odbijanje učešća za organizaciju u bilo kom rangu,
13. nedolazak na planirane obavezne pripreme organizacije za aktivnosti koje iziskuju kolektivni nastup ili njihovo neopravdano napuštanje bez odobrenja,
14. nesavjesno, namjerno i neblagovremeno izvršavanje obaveza prema organizaciji,
15. neobavješćavanje nadležnih organa u roku od 24 časa o razlozima zakašnjenja ili nedolaska na aktivnosti organizacije – Saveza,
16. nedolično i nevaspitano ponašanje prilikom izvođenja aktivnosti sa organizacijama u zemlji ili inostranstvu člana ili organizacije,
17. nedozvoljavanje organizacione jedinice da njegov član učestvuje na aktivnostima od značaja za Savez,
18. narušavanje ugleda Saveza i zemlje međunarodnim nastupima organizacije
19. ometanje disciplinskih organa u utvrđivanju pravog činjeničnog stanja u disciplinskom postupku.
20. neizvršavanje konačnih disciplinskih odluka koje je donio disciplinski organ,
21. neizmirenje finansijskih obaveza prema Savezu,
22. neizmirenje finansijskih obaveza prema organizatoru aktivnosti na kojem je učestvovala organizacija ili član,
23. nedostavljanje Savezu izvještaja o aktivnostima organizacije koji su propisani pravilnicima Saveza,
24. podnošenje netačnih izvještaja o aktivnosti pojedinca ili organizacije,
25. onemogućiti lice koje je ovlastilo Starješinstvo da izvrši uvid u kompletnu dokumentaciju koju vodi organizaciona jedinica (knjigu evidencije izdatih članskih knjižica,.....)
26. prouzrokovanje materijalne štete Savezu ili organizaciji namjerno ili iz krajnje nepažnje,
27. odbijanje saradnje sa drugom organizacijom ili članom kada je ta saradnja od značaja za odvijanje aktivnosti ili je od značaja za interese Saveza,
28. davanje netačnih izvjava ili podataka čime se javnost ili drugi subjekti obmanjuju o stanju događajima ili ostvarivanju nekih prava vezanih za aktivnosti u Savezu,
29. neovlašćeno korišćenje stvari ili sredstava organizacije – Saveza,
30. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja,
31. odavanje službene ili druge tajne utvrđene nekim od opštih akata Saveza,
32. ometanje u obavljanju dužnosti licima koja su zadužena za organizaciju i sprovođenje određene aktivnosti organizacije – Saveza,
33. ostvarivanje protivpravne koristi na račun organizacije - Saveza,
34. iznošenje ili prenošenje nečeg neistinitog ili uvredljivog o drugim članovima organizacije, organizacije ili Saveza,
35. odustajanje prijavljene ekipe od takmičenja bez opravdanih razloga,
36. drugi prekršaji koji u sebi sadrže elemente krivičnog djela ili su predviđeni drugim dokumentima Saveza.

V DISCIPLINSKI POSTUPAK

1. Pokretanje postupka

Član 15.

Disciplinski postupak pokreće se prijavom Starješinstvu Saveza ili Sudu časti (u daljem tekstu disciplinski organi).

Član 16.

Prijava za pokretanje postupka sadrži

- Naziv organa kojem se prijava upućuje.
- Ime i prezime člana odnosno naziv organizacije protiv koje se pokreće postupak i osnovni podaci o njoj
- Vrijeme mjesto i način izvršenja i opis radnje koja je učinjena i njene posledice po pojedinca ili organizaciju, Savez.
- Dokaze ili prikupljene izvjava.
- Datum, ime i prezime podnosioca prijave za pokretanje postupka.
- Prijava se podnosi disciplinskim organima preko kancelarije Saveza.



2. Tok postupka

Član 17.

Prijavu za pokretanje postupka, Generalni sekretar ili lice koje ovlasti predsjednik Saveza odmah dostavlja svim članovima Disciplinskog organa, a tačka se po automatizmu stavlja na dnevni red prve naredne sjednice, a najdalje za 90 dana od dana podnošenja prijave.

Ukoliko su materijali za sjednicu već upućeni, pa se zbog kratkoće vremena ne mogu dostaviti članovima Disciplinskog organa, izuzetno se o prijavi može odlučivati na samoj sjednici.

Član 18.

Dostave svih rješenja i drugih pismena od strane disciplinskih organa dostavljaju se članu na njegovu ličnu adresu ili adresu organizacije.

Datum kada je rješenje ili drugi zahtjev dostavljen članu ili organizaciji smatra se kao datum uručenja istog, te se član ili organizacija ne može pozivati da mu nije u roku dostavljeno isto.

Ukoliko dostava svih rješenja i drugih pismena nije moguća iz bilo kojih razloga ista se objavljuje i ističe na sajtu Saveza, nakon isteka od 15 dana od dana objavljivanja ista se smatra uručenom.

Član 19.

Po pravilu Disciplinski organi donose svoja rješenja o izricanju kazni ili odbacivanju prijave, na osnovu disciplinske prijave, dostavljenih dokaza i dostavljene pismene izjave od strane okrivljenog člana ili organizacije.

Samo u izetnim slučajevima gdje na osnovu navedenog u stavu 1. ovog člana, ne može utvrditi istina, odnosno zauzeti stav, zakazaće se posebna sjednica na kojoj će se pozvati lica od kojih se moraju neposredno prikupiti izjave ili drugi dokazi.

Član 20.

Ukoliko član ili organizacija protiv koje je pokrenut postupak ne dostavi u ostavljenom roku svoju pismenu izjavu na okolnosti navedene u prijavi, Disciplinski organ će svoje rješenje donijeti na osnovu dostavljene mu prijave i drugih dokaza.

Član 21.

U slučaju održavanja rasprave istom rukovodi predsjednik Disciplinskog organa.

Poslije otvaranja rasprave utvrđuje se da li su sva lica pozvana na raspravu uredno pozvana i da li su se odazvali pozivu.

Rasprava se može održati i u odsustvu pojedinih lica koja su na nju pozvana ukoliko nisu opravdali svoj izostanak.

Član 22.

Kada se utvrdi da su ispunjeni uslovi za održavanje rasprave, čita se prijava za pokretanje postupka, saslušavaju se pozvana lica i izvode se dokazi, odnosno sprovode se druge radnje za utvrđivanje činjeničkog stanja.

Član 23.

U toku rasprave vodi se zapisnik u koji se unose svi podaci od značaja za donošenje odluke. Kada Disciplinski organ donosi odluku posebno se vodi zapisnik o vijećanju i glasanju o odluci.

Disciplinski organ odlučuje nadpolovičnom većinom svih svojih članova.

Član 24.

Po sprovođenju postupka Disciplinski organ oglašava člana ili organizaciju odgovornim za učinjeni disciplinski prekršaj i izriče mu odgovarajuću kaznu ili obustavlja postupak protiv istih.

Disciplinski organi odlučuju u prvostepenom postupku rješenjem a u drugostepenom odlukom.

Član 25.

Prilikom odlučivanja Disciplinski organ nije vezan kvalifikacijom iz prijave o pokretanju postupka.

U rješenju odnosno odluci se odlučuje o kvalifikaciji počinjenog prekršaja.

Član 26.

Rješenje, odluka se dostavlja članu ili organizaciji protiv kojih je vođen postupak podnosiocu prijave, Organizacionoj jedinici odnosno organizaciji kojoj pripada, i kancelariji Saveza.

Ukoliko se disciplinska mjera izrekne maloljetnom članu organizacije, tijelo koje je izreklo mjeru, o razlozima izricanja, kao i omogućujući pravnoj mjeri, mora se obavjestiti roditelje ili staratelje člana.



3. Postupak po žalbi

Član 27.

Protiv rješenja Disciplinskog organa može se podnijeti žalba drugostepenom organu ili Skupštini Saveza ukoliko je odluku donio Sud časti u roku od sedam dana od dana prijema rješenja.

Žalba se ulaže preko kancelarije Saveza i dostavlja se Disciplinskom organu da kompletira dokumentaciju i eventualno sam izmijeni svoje rješenje ukoiko procijeni da su razlozi u žalbi opravdani.

Po kompletiranju dokumentacije kancelarija Saveza dostavlja sve spise predmeta drugostepenom organu ili Skupštini Saveza na odlučivanje.

Član 28.

Odluka Skupštine Saveza je konačna.

Član 29.

Žalba zadržava izvršenje disciplinske kazne.

Član 30.

Disciplinski organ obustavlja postupak po prijavi ili donosi oslobadajuće rješenje , odluku u sledecim slučajevima.

- Ako radnja kojom se okrivljeni tereti ne predstavlja disciplinski prekršaj.
- Ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost člana ili organizacije.
- A ko se dokaže da član ili organizacija nije napravila prekršaj za koji se tereti.

Član 31.

Po žalbi se može donijeti jedna od sledećih odluka:

- Odbaciti žalbu kao neblagovremena ili podnijeta od nenadležnog lica.
- Odbiti žalbu kao neosnovnu i potvrditi prvostepeno rješenje.
- Usvojiti žalbu ukinuti prvostepeno rješenje i obustaviti disciplinski postupak
- Ukinuti rješenje i predmet vratiti Disciplinskom organu koji ga je donio na ponovno odlučivanje.

Član 32.

Disciplinski organ je dužan da u roku od 60 dana od dana prijema žalbe donese odgovarajuće rješenje odluku, osim ako žalba nije upućena Skupštini Saveza.

Skupština Saveza o žalbama odlučuje samo na redovnim sjednicama , izuzetno na vanrednim.

4. Suspenzija

Član 33.

Suspenzija može biti automatska i po rješenju Disciplinskog organa.

Član 34 .

Automatska suspenzija nastupa kada član organizacija ne ispunjava obaveze prema organizaciji Savezu i traje dok ih u potpunosti ne ispuni ili mu nadležni Disciplinski organ ne donese rješenje, najduže osam mjeseci od dana neispunjenja obaveza.

Za automatsku suspenziju Disciplinski organ nije dužan da donosi rješenje, već je Generalni sekretar ili lice koje ovlasti Predsjednik Saveza dužan da člana ili organizaciju o tome pismeno obavijesti.

Član 35.

Za vrijeme trajanja suspenzije član ili organizacija ne smiju učestvovati na aktivnostima organizacije ili Saveza, niti vršiti bili kakvu funkciju u okviru nadležnosti organizacije ili Saveza.

Član 36.



Član ili organizacija mogu biti privremeno suspendovani, i to najduže do okončanja postupka, ali ne duže od osam mjeseci

Član 37.

Suspenzija prestaje danom izmirenja obaveza prema organizaciji Savezu ili donošenjem rješenja nadležnog Disciplinskog organa Saveza.

Na rješenje Disciplinskog organa o suspenziji član ili organizacija imaju pravo žalbe drugostepenom organu pod uslovom da su izmirili obaveze prema organizaciji ili Savezu.

VI MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 38.

Član organizacije ili organizacija odgovorni su za materijalnu štetu koju naprave svojim disciplinskim prekršajem i dužni su da tu štetu nadoknade organizaciji -Savezu

Ako štetu prouzrokuju više subjekata svaki od njih je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.
Ako ne može da se utvrdi pojedinačna odgovornost i udio, štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Član 39.

O materijalnoj šteti odlučuju Disciplinski organ koji vodi disciplinski postupak. U postupku se utvrđuje:

- Postojanje štete.
- Okolnosti pod kojim je ona nastala.
- Visina štete.
- Ime i prezime člana odnosno naziv organizacije koja je počinila štetu.
- Visina paušalnog iznosa štete, ako se ne može utvrditi njen tačan iznos.

Visina štete utvrđuje se na osnovu tržišne vrijednosti nove stvari ili u novčanom iznosu.

Član 40.

Sve odredbe koje se odnose na utvrđivanje disciplinske odgovornosti i izricanje kazni, shodno se primjenjuju i kod materijalne odgovornosti.

VII IZVRŠENJE IZREČENIH MJERA

Član 41.

Izrečene disciplinske mjere se izvršavaju nakon što je rješenje ili odluka Disciplinskog organa postala pravosnažna i konačna

Član 42.

O neizvršenju izrečenih kazni stara se kancelarija Saveza, koja o istom obavještava Disciplinski organ i Predsjednika Saveza.

VIII PONAVLJANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA.

Član 43.

Okončani disciplinski postupak pred Disciplinskim organima Saveza ne može se ponoviti, ali se protiv lica koja su lažno svjedočila ili dostavljala falsifikovane isprave i dokaze o okončanom disciplinskom postupku može pokrenuti disciplinski postupak prijavom u redovnoj proceduri i to 30 dana od dana saznanja za postojanje navedenih činjenica, a sve to u objektivnom roku od godinu dana od dana pravosnažnosti disciplinske odluke o kojoj je riječ.

IX VANREDNO UBLAŽAVANJE KAZNI

Član 44.



SAVEZ IZVIĐAČA CRNE GORE

Izuzetno kada postoje nesumnjivi dokazi da je rješenje ili odluka Disciplinskog organa sa kažnjavanjem postigla svoju svrhu, Disciplinski organ na predlog kažnjenog člana ili organizacije može donijeti odluku o ublažavanju ili oslobađanju daljeg izvršenja kazne.

X ZASTARELOST U DISCIPLINSKOM POSTUPKU

Član 45.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti ni voditi po isteku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjeni disciplinski prekršaj i učinioca, odnosno u roku od 6 mjeseci od dana učinjenog prekršaja.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Slučajevi koji nisu predviđeni ovim pravilnikom rješavaće Starješinstvo Saveza.

Član 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na sajtu Saveza Izviđača Crne Gore (www.scouts.org.me).

Predsjednik Saveza izviđača Crne Gore
Momčilo Zeković Zeko